

آئین نامه نحوه خروج واحدهای فناور از مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد



ماده 1- هدف

هدف از این آیین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج واحدهای فناور از مرکز رشد می‌باشد.

ماده 2- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ب- **مرکز:** مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ج- **هسته:** هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

د- **شورا:** شورای فناوری سلامت مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ه- **خروج موفق:** واحد فناوری که بصورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را آماده ورود به عرصه بازار نماید و به تنهایی و بدون حمایت‌های مادی و معنوی مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد و کلیه مراحل پیاده سازی طرح را در حد نیمه صنعتی به اتمام رسانده باشد.

ی- **خروج ناموفق:** عدول از ضوابط مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد فناور و اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره منتهی به خروج ناموفق واحد از مرکز می‌گردد.

ماده 3- خاتمه فعالیت واحدهای فناور در مرکز رشد

خاتمه فعالیت واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد فناور به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

• دستیابی به معیارهای رشد یافتگی منجر به خروج موفق می‌گردد.

• عدول از ضوابط مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد.

• عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد.



آئین نامه نحوه خروج واحدهای فناور از مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

- عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد فناور در قبال مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد
- درخواست واحد فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پیش از زمان پایان قرارداد و یا انتهای دوره
- پایان زمان تعیین شده

ماده 4- تسویه حساب

- پس از مشخص شدن خروج واحد فناور از مرکز رشد تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد توسط امور مالی مرکز رشد به ترتیب ذیل انجام می‌پذیرد:
- تنظیم نامه خروج و اطلاع به واحد فناور
 - اعلام زمان خروج به واحد فناور مستقر در مرکز رشد
 - تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد
 - تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات
 - ارائه فرم ریز هزینه‌های ثبت شده به واحد فناور
 - مشخص نمودن مراحل تسویه حساب و اعلام به واحد فناور جهت بازپرداخت اعتبارات مطابق با دستور العمل نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیصی به واحدهای فناور
 - خروج واحد فناور از مرکز رشد
 - کنترل بازپرداخت منظم بدهیها توسط واحد فناور و بایگانی فیشهای واریزی در پرونده واحد مربوطه
 - پس از بازپرداخت کلیه بدهیها اعلام به واحد فناور جهت تحویل گرفتن ضمانتنامه‌های سپرده شده به مرکز رشد
- تبصره: در صورتیکه به هر دلیلی واحد فناور حاضر به تسویه حساب و بازپرداخت بدهیها نگردید اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانتنامه‌ها توسط امور مالی مرکز رشد انجام می‌شود.

ماده 5- بازنگری آیین نامه

- هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید شورا امکانپذیر خواهد بود.