

شیوه نامه فعالیت مراکز رشد اقماری

مقدمه

به منظور گسترش فعالیت های مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، به این مرکز اجازه داده شده است در چارچوب ضوابط تاسیس مراکز رشد اقماری مصوب شورای فناوری دانشگاه نسبت به توسعه فعالیتها در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته اقدام نمایند.

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

- ۱-۱. **دانشگاه:** به دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می شود.
- ۱-۲. **مرکز رشد:** به مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد اطلاق می شود.
- ۱-۳. **مرکز رشد اقماری:** به مرکز رشد زیر مجموعه مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه اطلاق می شود.
- ۱-۴. **داور:** منظور از داور فردی است که تخصص لازم در زمینه ایده مطرح شده را دارد تا در مرحله بدو پذیرش طرح/ایده را ارزیابی کند.
- ۱-۵. **پیشنهاد:** پیش نویس طرح فناورانه در فرمت طرح های فناورانه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد که برای مرکز رشد ارسال می شود.
- ۱-۶. **شورای اولیه:** به شورای اولیه مرکز رشد اطلاق می شود
- ۱-۷. **شورای اصلی:** به شورای اصلی مرکز رشد اطلاق می شود.
- ۱-۸. **شورای فناوری:** به شورای فناوری دانشگاه اطلاق می شود.
- ۱-۹. **ناظر:** منظور از ناظر فردی که تخصص لازم را در زمینه ایده مورد ارزیابی دارد که توسط سرپرست مرکز رشد پیشنهاد و توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تایید می گردد تا در مراحل پس از استقرار بر روند کار هسته/واحد نظارت کند.
- ۱-۱۰. **هسته فناور:** فرد یا افرادی که بصورت حقیقی و در قالب تیم در دوره رشد مقدماتی مستقر هستند.
- ۱-۱۱. **واحد فناور:** تیمی که به صورت شخصیت حقوقی و در قالب شرکت در دوره رشد مستقر می باشد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲. آشنایی دانشکده ها و مراکز با فعالیت های فناورانه
- ۲-۲. تسهیل روند دریافت و داوری های تخصصی پیشنهادها های ارسال شده به مرکز رشد
- ۳-۲. گسترش فعالیت مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه
- ۴-۲. استقرار واحدهای فناور دارای فعالیت های مرتبط در آن دانشکده / مرکز
- ۵-۲. بسترسازی جهت دریافت ایده های فناورانه

ماده ۳: شرایط لازم برای درخواست

۳-۱. فعالیت دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی درخواست کننده بایستی در حیطه مجوز فعالیت مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه باشد.

۳-۲. برنامه توسعه فعالیت‌های مرکز رشد اقماری در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته در برنامه های سالانه و مصوب مرکز رشد پیش بینی شده باشد.

۳-۳. برنامه کاری و منابع مالی اداره مرکز رشد اقماری برای یک دوره زمانی ۳ ساله توسط مرکز رشد پیش بینی و پس از تصویب شورای مرکز رشد به تائید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برسد.

ماده ۴: امکانات و پتانسیل موجود

۴-۱. فضای مناسب با کارکرد مرکز رشد به میزان حداقل ۵۰ متر مربع و به مدت ۳ سال که برای بهره برداری به مرکز رشد واگذار شود.

۴-۲. وجود دانش آموختگان کارآمد برای ایجاد هسته ها و شرکت ها

۴-۳. وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد

ماده ۵: شرایط لازم برای درخواست

۵-۱. فعالیت مراکز رشد اقماری دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی درخواست کننده بایستی در حیطه مجوز فعالیت مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه باشد.

۵-۲. برنامه توسعه فعالیت‌های مرکز رشد فناوری سلامت در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته در برنامه های سالانه و مصوب مرکز رشد پیش بینی شده باشد.

۵-۳. برنامه کاری و منابع مالی اداره مرکز رشد اقماری برای یک دوره زمانی ۳ ساله توسط واحد درخواست کننده پیش بینی و به تائید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برسد.

ماده ۶: ساختار

برای پیشبرد اهداف این شیوه نامه، اعضای مورد نیاز مرکز رشد اقماری شامل سرپرست مرکز، کارشناس مرکز و اعضای شورای اولیه می باشد.

۱-۶. سرپرست مرکز

- اداره کلیه امور مرکز رشد اقماری برطبق آیین نامه های مصوب مرکز رشد فناوری سلامت

- دریافت پیشنهاد های فناورانه ارسالی به مرکز رشد و ارجاع آنها به داوران
- تشکیل شورای اولیه جهت بررسی پیشنهاد های فناورانه ارسالی به مرکز رشد
- حمایت و نظارت بر فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد در جهت حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها و اهداف پیش بینی شده
- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه فعالیت واحدهای فناوری و تجاری سازی محصولات
- ارائه گزارش عملکرد به شورای مرکز رشد
- انجام مکاتبات و ارتباط با سرپرست مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه

۲-۶. کارشناس مرکز رشد

- پشتیبانی و ارائه خدمات مشاوره ای به مراجعه کنندگان و واحدهای فناور
- شناسایی نقاط قوت و ضعف ایده های موجود، تجزیه و تحلیل فرصت ها و تهدیدها و ارائه راهکارهای بهبود آنها
- شرکت در جلسات و کمیته های مربوطه حسب درخواست مافوق
- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی در حوزه فناوری
- تهیه و تنظیم گزارشات دوره ای از فعالیت های مرکز رشد و ارائه به سرپرست مرکز رشد
- تعامل با واحدهای فناور و دریافت گزارش های دوره ای از آنها
- انجام مکاتبات اداری مربوط به مرکز رشد و پیگیری این مکاتبات تا حصول نتیجه
- انجام هماهنگی لازم به منظور برگزاری جلسات مربوط به مرکز رشد و نگارش صورت جلسات مربوطه و پیگیری مصوبات
- تهیه و تدوین برنامه های عملیاتی و سایر برنامه ای مرکز رشد اقماری
- اطلاع رسانی کلیه برنامه ها و رویداد های مرکز رشد
- پیگیری نیازها و درخواست های واحد های فناور مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه تا حصول نتیجه
- انجام سایر امور ارجاعی از طرف سرپرست مرکز رشد اقماری

۳-۶. شورای اولیه مرکز

- سرپرست مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه (به عنوان رئیس شورا)
 - سرپرست مرکز رشد اقماری (به عنوان نایب رئیس شورا).
 - کارشناس مرکز رشد (به عنوان دبیر شورا)
 - سرپرست دفتر مالکیت فکری (به عنوان عضو شورا)
 - داوران طرح ها (به عنوان عضو مدعو شورا)
 - مجریان طرح ها (به عنوان عضو مدعو شورا)
- تبصره ۱: ابلاغ اعضای شورای اولیه و شورای اصلی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برای دوره های دو ساله صادر خواهد شد.

ماده ۷: نحوه اداره

- ۷-۱. کلیه فعالیت های مرکز رشد اقماری زیر نظر مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه و تابع ضوابط، مقررات، شیوه نامه ها و آیین نامه های مصوب شورای فناوری دانشگاه می باشد.
- ۷-۲. تصمیم گیری اولیه در مورد پیشنهاد های فناورانه ارسالی در شورای اولیه مرکز رشد اقماری و تصمیم گیری نهایی راجع به پیشنهاد های مذکور در شورای مرکزی مرکز رشد و شورای فناوری دانشگاه صورت خواهد گرفت.
- ۷-۳. فرآیند انعقاد قرارداد با واحدهای فناور از طریق شورای مرکز رشد فناوری سلامت صورت خواهد گرفت و مرکز رشد اقماری راساً نمی تواند نسبت به انعقاد قرارداد با واحدهای فناور اقدام نماید.
- ۷-۴. مرکز رشد اقماری موظف است گزارش فعالیت های خود و همچنین، گزارش نظارت بر واحدهای فناور را به صورت ماهانه به مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه ارسال نماید.
- ۷-۵. مدیریت و اداره مرکز رشد اقماری تابع ضوابط و مقررات مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

ماده ۷: نحوه اداره

فرآیند پذیرش و تصویب طرح های فناورانه در مرکز رشد اقماری

- ۱- مراجعه صاحب ایده فناورانه به سامانه پژوهشیار و تکمیل پروپوزال مربوط به طرح فناورانه
- ۲- بررسی ساختار اولیه کاربرگ تکمیل شده توسط کارشناس مرکز رشد اقماری
- ۳- ارسال طرح به داوران مربوطه
- ۴- بررسی طرح در شورای مرکز رشد اقماری پس از انجام اصلاحات با حضور صاحب ایده
- ۵- ارسال طرح به شورای مرکزی مرکز رشد دانشگاه در صورت تصویب در شورای مرکز رشد اقماری
- ۶- ارجاع طرح به کمیته اخلاق در صورت تصویب در شورای مرکزی مرکز رشد
- ۷- انعقاد قرار داد با مجری طرح در صورت تصویب در کمیته اخلاق

ماده ۸: مدت فعالیت

مدت اعتبار مجوز فعالیت مرکز رشد اقماری حداکثر سه سال خواهد بود. مرکز رشد اقماری متقاضی لازم است در صورت وجود عملکرد مناسب، گسترش فعالیت ها، توسعه فضا و افزایش تعداد واحدهای فناور نسبت به تمدید مجوز اقدام نماید.