



بسمه تعالیٰ

قرارداد انجام طرح فناورانه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد به استناد بند ۱۱ ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بین نشانی {آدرس محل کار} شماره تلفن / همراه و از طرف دیگر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به نشانی شهرکرد، بلوار آیت امیر کاشانی، ستاد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد متعهد می‌گردد. طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می‌دانند و فناور در اجرای مفاد پیمان، به عندر عدم اطلاع نمی‌تواند متغیر گردد. قانون حاکم بر قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۲: موضوع قرارداد

اجرای طرح فناورانه با عنوان طرح:	
کد طرح (کد گرانت) در بایگانی معاونت تحقیقات و فناوری:	IR.SKUMS.REC.?
شماره طرح در سامانه پژوهشسازی:	تاریخ تصویب در شورای فناوری دانشگاه:

جزئیات چگونگی انجام طرح مطابق آخرین نسخه پروپوزال مصوب طرح فناورانه و ضمائم آن خواهد بود.

ماده ۳: مدت انجام قرارداد

مدت انجام این قرارداد تا ماه بوده و از تاریخ تصویب طرح مورخ محاسبه خواهد شد. چنان‌چه طرح در مدت پیش یینی شده خاتمه نیابد تمدید قرارداد طرح صرفا در صورت تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری و تائید در شورای فناوری دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال است که مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال آن با توجه به مصوبه شماره صورت جلسه شورای فناوری دانشگاه در تاریخ هزینه نظارت طرح می‌باشد و به ناظر طرح پرداخت خواهد شد. مبلغ طرح پس از کسر هزینه نظارت و کسورات قانونی مابقی به شرح ماده ۵ به فناور پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: پرداخت حق نظارت بر طرح تحقیقاتی منوط به تکمیل و ارسال فرم/فرم‌های نظارت و داوری گزارش پایانی طرح توسط ناظر می‌باشد که پس از تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد با تفاقم طرفین فقط برای یک بار و حداقل تا ۲۵ درصد مشخص شده با درخواست فناور و تایید ناظر و کمیته مالی دانشگاه قابل افزایش یا کاهش است. در مورد شرایط خاص با ارائه مستندات کافی در شورای فناوری تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۳: فناور (مجری) موظف به پرداخت کلیه هزینه ها بر اساس پروپوزال تصویب شده می باشد و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هیچ گونه تعهدی به جز آنچه که در ماده ۴ آمده است نخواهد داشت.

ماده ۵: نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی

هزینه های طرح با درخواست فناور و پس از کسورات قانونی به شرح زیر قابل پرداخت خواهد بود.

مرحله ای اول: ۳۰ درصد مبلغ مصوب شده در کمیته مالی طرح پس از شروع کار و درخواست مجری طرح با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مرحله ای دوم: ۳۰ درصد مبلغ مصوب شده با ارائه گزارش میانی پیشرفت کار، تایید ناظر و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مرحله ای آخر: ۴۰ درصد مبلغ مصوب شده پس از ارائه نمونه اولیه (پروتوتایپ) و ارسال گزارش پایانی طرح توسط مجری و تایید ناظر متناسب با بند

۷-۲

تبصره ۱: در مورد طرحهایی که هزینه مواد و تجهیزات مصرفي و یا خدمات تخصصی بیشتر از ۰٪۵ کل هزینه طرح باشد با درخواست فناور و تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هم زمان مراحل اول و دوم قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: فناور موظف است در هر مرحله صورت ریز هزینه های انجام شده و مستندات آنها را تهیه و حداقل تا پنج سال نزد خود نگهداری نماید تا در صورت درخواست ناظر، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا هر نهاد قانونی دیگر آنها را ارائه نماید

ماده ۶: استفاده از نتایج طرح

۱-۶ در صورت قصد ثبت اختراع نمونه اولیه، فناور موظف است آدرس سازمانی محل کار خود به نشانی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد را در مراحل مختلف ثبت اختراع ذکر نماید.

۲-۶ در صورت تمایل جهت تاسیس هسته / واحد فناور بر اساس نتایج حاصل از طرح، فناور موظف است هسته / واحد فناور خود را در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ثبت نماید. ثبت هسته / واحد فناور بر اساس نتایج حاصل از طرح در سایر مراکز رشد استان موجب فسخ قرارداد گردیده و فناور بایستی خسارات واردہ را بر اساس نظر امور حقوقی به دانشگاه پرداخت نماید.

۳-۶ چنان چه اجرای این طرح فناورانه منجر به کشف و یا اختراع شود مجری موظف است مراتب را به طور کتبی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن تابع آئین نامه مالکیت فکری و ثبت اختراعات دانشگاه خواهد بود.

۴-۶ چنان چه اجرای این طرح فناورانه منجر به تاسیس هسته / واحد فناور شود، منافع مادی و معنوی دانشگاه تابع آئین نامه مالکیت فکری دانشگاه و تصمیمات اتخاذ شده در شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

۵-۶ در صورت انتشار نتایج طرح به صورت مقاله، فناور موظف است به طور صحیح و استنگی علمی نفر اول و یا مسئول مقاله را به دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ذکر نماید. علاوه براین در مورد مقالات علمی، ذکر کد طرح و اعلام برخورداری از حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در بخش سپاسگزاری ضروری است.

ماده ۷: تعهدات فناور

۱-۷ فناور موظف است طرح را در زمان مقرر و مطابق با پروپوزال با هماهنگی ناظر طرح تا ارائه و تأیید نمونه اولیه و گزارش نهایی به انجام رساند. همچنین، فناور موظف است گزارش پیشرفت میانی خود را بعد از ۵۰ درصد از مدت زمان انجام طرح به معاونت تحقیقات و فناوری و ناظر طرح ارائه نموده و متعهد گردد تبعات تأخیر در ارسال گزارش را بپذیرد.

۲-۷ فناور متعهد می گردد در پایان طرح، نمونه اولیه را تولید نموده و مستندات مربوط را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه دهد. در صورت عدم تحقق این امر، مرحله آخر مبلغ طرح پرداخت نخواهد شد.

۳-۷ انجام فعالیت های علمی مرتبط با موضوع این قرارداد و مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع طرح به عهده فناور است.

۴-۷ رعایت امانت، حفظ اموال، استفاده بهینه از بودجه و تجهیزات برای انجام موضوع قرارداد.

۵-۷ بررسی و تحقیقات کافی در چار چوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول اخلاق مطابق آئین نامه های مصوب وزارت متبع در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

۶-۷ ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت ناظر یا نمایندگان معاونت تحقیقات و فناوری بر عهده فناور می باشد. فناور موظف است تعهدات خود را تحت نظارت ناظر / انتظارین به انجام برساند و ناظر را در جریان کلیه مراحل اجرای طرح به ویژه ریز هزینه های انجام شده و نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی طرح قرار دهد.

۷-۷ رعایت کامل حقوق همکاران در پرداخت های پرسنلی و در انتشار نتایج حاصل اجرای طرح به صورت ثبت اختراع و یا چاپ مقاله بر عهده فناور است.

۸-۷ مجری متعهد می گردد چنانچه اجرای این طرح فناورانه منجر به ثبت اختراق و تاسیس هسته / واحد فناور شود، منافع مادی و معنوی دانشگاه براساس آئین نامه مالکیت فکری دانشگاه و تصمیمات اتخاذ شده در شورای فناوری دانشگاه محفوظ باشد.

۹-۷ مجری متعهد می گردد تمام یا بخشی از طرح مصوب دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد قبل از قالب پایان نامه، طرح فناورانه و یا طرح تحقیقاتی در دانشگاهی دیگر به تصویب نرسیده باشد. در صورت وقوع چنین امری کلیه پیامدها (شکواییه) و مسئولیت ها بر عهده مجری طرح خواهد بود و تمام حقوق مادی و معنوی طرح از مجری سلب می گردد و هزینه های دریافتی بایستی به حساب دانشگاه مسترد گردد. معاونت تحقیقات و فناوری هیچ مسئولیتی در قبال وقوع چنین فرایندی ندارد.

۱۰-۷ مجری طرح موظف می باشد با تشخیص و صلاحیت سپرست مرکز رشد دانشگاه ، نسبت به تحويل نمونه اولیه به مرکز رشد دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸: تعهدات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱-۸ پرداخت کامل مبلغ قرارداد در صورت تامین اعتبار بر اساس مراحل مندرج در ماده ۴ پس از کسر کسورات متعلقه.

۲-۸ صدور معرفی نامه، گواهی پایان طرح و حمایت قانونی از فناور در صورت نیاز.

۳-۸ تعیین و معرفی ناظر طرح

ماده ۹: حل اختلاف: رفع اختلافات می بایست ابتدائاً از طریق مذاکره طرفین و در صورت عدم حصول توافق از طریق سه نفر از اساتید مرضی الطرفین دانشگاه و در نهایت از طریق مراجع قانونی صورت گیرد.

ماده ۱۰: روش اصلاح قرارداد: اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر، هر گونه اصلاح یا تغییر در مفاد این قرارداد و پیوستهای آن و یا نیاز به الحالق هر گونه متمم، مکمل یا پیوست با توافق فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میسر خواهد بود.

ماده ۱۱: ضمانت حسن انجام کار و نحوه فسخ قرارداد:

بند ۱: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه حق دارد این قرارداد را به علل ناشی از قصور فناور مستند به عدم رعایت مفاد قرارداد و یا تعهدات مندرج در پروپوزال پس از تصویب در شورای فناوری یا عدم ارائه و تائید گزارش نهایی پس از خبیط ضمانتنامه و با اعلام کتبی فسخ نموده و مجری طرح موظف است کلیه مبالغ پرداختی به همراه ضرر و زیان وارده را به حساب دانشکاه واریز و در غیر اینصورت از حقوق فناور کسر می‌گردد.

بند ۲: فسخ یک جانبه قرارداد از سوی فناور قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد فقط با توافق طرفین و تصویب شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است. در مورد مجریان غیر شاغل در دانشگاه، دانشجویان و بازنیستگان، مبلغ ضمانتنامه، برابر هزینه کل طرح به حساب دانشگاه واریز می‌گردد.

بند ۳: در صورت بروز شرایط قهری (شرایط خاص) با تشخیص شورای فناوری دانشگاه که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد یا تمام آن غیر ممکن گردد، در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچ یک از دو طرف حق مطالبه خسارتخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می‌گیرد.

ماده ۱۲: نظارت و کنترل: نظارت بر حسن اجرای کار و تعهدات موضوع این قرارداد بر عهده ناظر طرح تحقیقاتی است. ناظر / ناظرین به عنوان امین دانشگاه و وظیفه نظارت بر کلیه مراحل (علمی، اخلاقی، روش اجرا، هزینه ها و) را بر عهده خواهند داشت و ناظر موظف است هر گونه انحراف از اجرای طرح را حداکثر در دو هفته به فناور ابلاغ کرده و در صورت عدم رفع آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد : این قرارداد در ۱۳ ماده و ۱ پیوست و در پنج نسخه تنظیم گردید و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر می باشد و متعاقدين خود را ملزم و منعهد به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

محل امضاء:

استاد راهنمای طرح دانشجوئی	سرپرست مرکز رشد فناوری سلامت	معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه	ناظر طرح
	دکتر سعید بیزانی راد	دکتر الهام رئیسی	فناور آقا/خانم

مهر شورای فناوری دانشگاه

درخواست پیش پرداخت طبق ماده ۵ قرارداد دارم امضای مجری طرح