



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

اصلاحیه شیوه نامه حمایت مالی از طرح های تحقیقاتی و فناورانه
اصلاحات شیوه نامه حمایت مالی از فعالیت های پژوهشی و فناوری
اصلاحیه شیوه نامه پرداخت پاداش شرکت و ارائه مقاله در همایش ها

معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



بخش اول: شیوه نامه حمایت مالی از طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه در دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

مصوب شورای پژوهشی دانشگاه - ۱۴۰۴

طرح‌های تحقیقاتی

۱. مقدمه

ترددی نیست که همه‌ی بخش‌های توسعه حتی در کشورهای پیشرفته، با کمبود منابع مواجه هستند و بهره‌وری یکی از مهمترین راهکارهای مدیریتی در این زمینه است. این موضوع در خصوص مراکز آموزش عالی نیز مصداق دارد. در همین راستا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با هدف مدیریت بهتر منابع موجود و در عین حال ارتقاء کمیت و کیفیت پژوهش‌ها در حوزه‌ی تحت مسوولیت در سال ۱۳۹۶ اقدام به تدوین شیوه نامه اعطای اعتبار پژوهشی نمود. با وجود این، تغییر تدریجی رویکردها و اولویت‌ها در حوزه تولید علم، فناوری و نوآوری، بازنگری شیوه نامه مذکور را اجتناب ناپذیر نمود. بر این اساس، طی سالیان اخیر نسخه‌های جدیدی از شیوه نامه منتشر گردید. متن حاضر، آخرین تجدید نظر در این شیوه نامه است. در بازنگری اخیر، پس از آسیب شناسی شیوه نامه موجود، با شناسایی و تعیین نقش هر یک از متغیرهای اثرگذار در ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌ها و فراهم نمودن امکان انجام تحقیقات بزرگ و تسهیل و تسریع فرایندهای مدیریتی در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی مربوطه، تغییرات لازم انجام گرفته است.

۲. اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی

- ✓ اعتبار پژوهشی سالانه اعضای هیأت علمی با پرونده‌های علمی آنها (کارنامه پژوهشی) متناسب می باشد. جهت تدوین کارنامه پژوهشی لازم است اعضای هیأت علمی فعالیت‌های تحقیقاتی و فناوری دو سال اخیر خود را در سامانه پژوهشیار ثبت می نمایند.
 - ✓ امتیاز هر فعالیت پژوهشی بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می شود.
 - ✓ میانگین امتیاز کارنامه پژوهشی دو سال میلادی اخیر (۲۰۲۳ و ۲۰۲۴) مبنای تخصیص سقف اعتبار پژوهشی برای فعالیت‌های پژوهشی سال شمسی بعد (۱۴۰۴) خواهد بود و برای سال‌های بعد به همین منوال بر اساس عملکرد محاسبه می شود.
 - ✓ اعتبار پژوهشی شامل دو بخش می باشد. بخش اول، اعتبار پایه است که ثابت بوده و بخش دوم اعتبار تکمیلی است.
 - ✓ در سال ۱۴۰۴ و برای سال‌های بعد تا زمانی که این نسخه از شیوه نامه مجدداً بازنگری نشده است، اعتبار پژوهشی پایه برای تمامی اعضای هیأت علمی ۴۰۰ میلیون ریال است که علاوه بر آن بر اساس امتیازهای کسب شده در کارنامه پژوهشی، به ازای هر امتیاز مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال به عنوان اعتبار تکمیلی به آن افزوده می شود.
 - ✓ حداکثر اعتبار پژوهشی برای هر عضو هیأت علمی در سال ۳۰۰۰ میلیون ریال است.
 - ✓ حداکثر بودجه قابل درخواست برای هر یک از طرح‌های تحقیقاتی ۱۰۰۰ میلیون ریال (در صورت داشتن اعتبار) است.
 - ✓ بودجه درخواستی برای طرح‌های تحقیقاتی بزرگ مبتنی بر جمعیت و طرح‌های تحقیقاتی ماموریت محور به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می شود.
 - ✓ برای اعضای هیأت علمی جدید که پرونده پژوهشی کافی ندارند، در سه سال اول خدمت، اعتبار پژوهشی هر سال ۸۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته می شود. مگر آن که امتیاز کارنامه پژوهشی آنها از این مبلغ بیشتر باشد که در این صورت، همان ملاک عمل خواهد بود.
 - ✓ در کارنامه پژوهشی تنها به فعالیت‌هایی که در آنها وابستگی علمی به صورت صحیح ذکر شده باشد امتیاز تعلق می گیرد.
- آدرس صحیح فارسی: دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران
- آدرس صحیح انگلیسی: Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran
- نحوه صحیح درج وابستگی سازمانی مراکز تحقیقاتی و واحدهای تابعه: <https://sci.skums.ac.ir/R-SxnBcOe>
- ✓ چنانچه عضو هیأت علمی از یک دانشگاه دیگر به این دانشگاه منتقل شده باشد، تمامی فعالیت‌های پژوهشی قبلی که در آنها آدرس سازمانی دانشگاه مبدا و با دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به صورت صحیح ذکر شده باشد در محاسبه وارد خواهند شد.
 - ✓ مبنای کسر هزینه از اعتبار پژوهشی، تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی فناوری دانشگاه می باشد.
 - ✓ اعتبار پژوهشی جهت تامین هزینه طرح‌های پایان نامه‌ای و غیر پایان نامه‌ای قابل استفاده است.



- ✓ اختصاص بخشی از بودجه طرح برای تجهیزات غیرمصرفی با تأیید شورای پژوهشی مرکز تصویب کننده بلامانع است. پس از اتمام طرح تجهیزات غیر مصرفی با نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در یکی از مراکز تحقیقاتی / آزمایشگاه جامع / مرکز رشد فناوری سلامت یا آزمایشگاه پژوهشی گروه‌های آموزشی (با درج برچسب اموال) استقرار خواهد یافت.
- ✓ بدیهی است، اساتید محترم راهنما باید استفاده از اعتبار پژوهشی خود را به گونه‌ای مدیریت نمایند که پایان نامه‌های دانشجویان گروه پوشش داده شوند.
- ✓ اعتبار پژوهشی قابل ذخیره و انتقال به سال دیگر نیست.

۱-۲ میزان و مراحل پرداخت بودجه طرح

۱-۱-۲ طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای

- ✓ بودجه کلی طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای (مروری ساده، مروری سیستماتیک و متاآنالیز): تنها شامل بودجه انتشار نتایج و به صورت ثابت به شرح زیر می باشد:

مروری ساده ۶۰ میلیون ریال، مروری سیستماتیک ۹۰ میلیون ریال و متاآنالیز ۱۲۰ میلیون ریال
مراحل پرداخت بودجه این طرح ها بر اساس کیفیت مقاله منتشر شده منتج از همان طرح و به شرح زیر می باشد:

(۱) با انتشار مقاله Q1 در نمایه اسکوپوس یا ISI؛ پرداخت ۱۰۰ درصد،

(۲) با انتشار مقاله ISI (JCR) پرداخت ۷۵ درصد؛

(۳) با انتشار مقاله در نمایه اسکوپوس یا پایمد پرداخت ۵۰ درصد،

(۴) با انتشار مقاله در سایر نمایه‌ها پرداخت ۳۰ درصد

- ✓ برونداد مورد انتظار و قابل قبول از طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای مقاله است. بنابراین، در صورت عدم انتشار مقاله، مجری طرح می‌بایست مبلغ پیش پرداخت را به حساب دانشگاه بازگرداند.

- ✓ انتشار مقاله از طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای پیش از تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه مجاز نبوده و در این صورت به طرح تحقیقاتی مربوطه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-۱-۲ طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای

- ✓ بودجه کلی طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای، شامل:

الف) بودجه انتشار نتایج (۱۲۰ میلیون ریال به صورت ثابت)

ب) بودجه مواد و وسایل و آزمایشات تخصصی (از صفر تا حداکثر ۸۸۰ میلیون ریال با نظر کمیته مالی). بودجه تکثیر پرسننامه، مسافرت و پذیرایی نیز در همین دسته قرار می گیرد.

- ✓ پیش پرداخت طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای پس از عقد قرارداد و با درخواست مجری طرح می تواند یکی از دو حالت زیر باشد

الف) ۳۰ درصد بودجه کل طرح یا

ب) تمام هزینه مواد، وسایل و آزمایشات تخصصی

- ✓ هزینه مرحله انتشار نتایج طرح‌های غیر کتابخانه‌ای پس از خاتمه یافتن و متناسب با کیفیت مقاله منتشر شده از همان طرح

مشابه طرح‌های کتابخانه‌ای (مراحل ۱ تا ۴ بند ۱-۱-۲) پرداخت می‌گردد. طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای که صرفاً ۳۰ درصد

بودجه انتشار نتایج را دریافت کرده اند، ارائه گزارش نهایی به عنوان برونداد مورد انتظار جهت بودجه دریافت شده کفایت می کند.

۲-۲ برونداد مورد انتظار

- ✓ برونداد مورد انتظار طرح‌های تحقیقاتی به ازای هر ۱۲۰ میلیون ریال بودجه مواد و وسایل، ارائه یک امتیاز از ردیف‌های ۱ تا ۵ جدول شماره ۱ می باشد.

- ✓ بابت هزینه انتشار نتایج متناسب با بروندهای ذکر شده در بند ۱-۲ عمل خواهد شد.

* جهت تسویه حساب نهایی طرح می‌بایست حداقل ۶۰ درصد امتیازات، ناشی از طرح‌های تحقیقاتی همان مجری باشد.



« چنانچه برون داد به اندازه امتیاز مورد انتظار نباشد به ازای هر یک امتیاز برون داد مورد انتظار محقق نشده ۱۲۰ میلیون ریال از اعتبار پژوهشی سال آتی کسر خواهد شد. همچنین به تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح باید مبلغی از بودجه پرداخت شده، متناسب با امتیاز کسب نشده، توسط مجری بازگردانده شود.

✓ تصمیم گیری در خصوص برون داد مورد انتظار از طرح های تحقیقاتی ماموریت محور یا اثر گذار به صورت موردی برعهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «اولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در برون دادهای پژوهشی الزامی است و برون دادهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.

✓ در کلیه برون دادها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهشپار ذکر گردد. در غیر این صورت، برون داد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

۲-۳ مهلت اجرای طرح و ارائه برون داد

✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح های تحقیقاتی ۳ سال و حداکثر مهلت ارائه برون داد (مقاله) ۵ سال پس از زمان تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت، علل تاخیر ایجاد شده را اعلام نماید.

✓ چنانچه پس از گذشت ۵ سال از تاریخ تصویب، طرح همچنان در مرحله اجرا باشد؛ پرداخت هر گونه هزینه به طرح های جدید مجری تا زمان خاتمه یافتن یا تعیین تکلیف طرح مذکور (ارائه گزارش نهایی یا عودت هزینه طرح) متوقف خواهد شد.



۳. اعتبار پژوهشی کارکنان غیر هیات علمی

- ✓ برای تمامی کارکنان و کارشناسان دانشگاه اعتبار پژوهشی سالانه تنها شامل اعتبار پایه بوده و ثابت است.
- ✓ حداکثر میزان اعتبار پژوهشی سالانه برای کارشناس دارای مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص ۴۰۰ میلیون ریال، برای کارشناس ارشد و دکتری حرفه‌ای ۲۰۰ میلیون ریال و برای کارشناس و کاردان ۱۴۰ میلیون ریال است.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیات علمی تنها در زمینه تحقیقات نظام سلامت (HSR) و فقط از طریق کمیته‌های HSR معاونت‌های دانشگاه می‌توانند به عنوان مجری، طرح تحقیقاتی داشته باشند.
- میزان هزینه پرسنلی هر طرح تحقیقاتی HSR بصورت یکسان ۷۰ میلیون ریال می‌باشد.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیات علمی می‌توانند در هر زمان حداکثر یک طرح تحقیقاتی HSR در حال اجرا داشته باشند. تصویب طرح بعدی منوط به خاتمه یافتن طرح قبلی می‌باشد.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیات علمی با مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص می‌توانند به طور استثنای، حداکثر دو طرح تحقیقاتی غیر HSR با شرایط پرداخت و برون‌داد مشابه طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی در حال اجرا داشته باشند. (در هر صورت مجموع اعتبار پژوهشی این افراد در یکسال از ۴۰۰ میلیون ریال بیشتر نخواهد بود)
- ✓ اجرای کلیه مراحل طرح‌های تحقیقاتی کارشناسان و کارکنان غیر هیات علمی می‌بایست در خارج از ساعات اداری انجام شود.

۳-۱-۳ مراحل پرداخت بودجه طرح

۳-۱-۳-۱ طرح‌های تحقیقاتی HSR

- ✓ پیش پرداخت ۵۰ درصد پس از عقد قرارداد با درخواست مجری؛
 - ✓ ۵۰ درصد باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی
- ##### ۳-۱-۳-۲ طرح‌های تحقیقاتی غیر HSR
- ✓ مشابه طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی

۳-۲ برون‌داد مورد انتظار

- ✓ جهت طرح‌های تحقیقاتی HSR، ارائه گزارش نهایی، کافی است.
- ✓ شرایط برون‌داد طرح‌های پژوهشی غیر HSR پرسنل مشابه اعضای هیات علمی می‌باشد.

۳-۳ مهلت اجرای طرح

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح ۲ سال است. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می‌بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت و اعلام علل تاخیر طرح، نسبت به تعیین تکلیف طرح اقدام نماید.



Handwritten signature and date in blue ink, including the name 'علی محمدی' and the date '۱۳۹۷/۰۵/۰۵'.

Handwritten signature and date in blue ink, including the name 'علی محمدی' and the date '۱۳۹۷/۰۵/۰۵'.

Handwritten signature and date in blue ink, including the name 'علی محمدی' and the date '۱۳۹۷/۰۵/۰۵'.

۴. اعتبار پژوهشی دانشجویان

- ✓ هر دانشجو می‌تواند در دوران تحصیل دو طرح تحقیقاتی در حال اجرا به عنوان مجری یا حاکم اعتبار هر طرح ۱۵۰ میلیون ریال داشته باشد.
- ✓ تصویب طرح سوم تنها در شرایطی امکان‌پذیر است که دانشجو بتواند از طرح‌های قبل خود یک مقاله حداقل در نمایه اسکوپوس یا ۲ مقاله در نمایه پایین تر به عنوان نویسنده اول یا مسوول منتشر؛ یا ۲ مقاله منتج از طرح‌های قبلی خود در همایش‌های معتبر ارائه نماید.

✓ ۴-۱ میزان بودجه طرح، مراحل پرداخت و برون‌داد مورد انتظار

✓ ۴-۱-۱ طرح‌های تحقیقاتی

- بودجه پرسنلی (۷۰ میلیون ریال به صورت ثابت)؛ بودجه مواد، وسایل و آزمایشات تخصصی (تا سقف ۸۰ میلیون ریال با نظر کمیته مالی) است. مراحل پرداخت و برون‌داد مورد انتظار:
- ✓ مرحله اول ۵۰ درصد بودجه کل طرح پس از عقد قرارداد به عنوان پیش پرداخت با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی؛
- ✓ مرحله دوم ۵۰ درصد بودجه کل طرح پس از انتشار مقاله دست کم در نمایه اسکوپوس
- ✓ در صورتی که مقاله ارائه شده در نمایه پایین تر بوده و یا به صورت خلاصه مقاله در همایش‌های ملی یا بین‌المللی باشد مرحله دوم تنها ۲۵ درصد بودجه کل طرح پرداخت خواهد شد.

- ✓ دانشجوی مجری طرح تحقیقاتی از زمان ثبت پروپوزال در سامانه می‌بایست حداقل دو نیمیسال از سنوات تحصیل عادی ایشان باقی مانده باشد.
- ✓ برای برون‌دادهای طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی، ذکر صحیح آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مقالات انگلیسی و فارسی به صورت زیر الزامی است:

Student Research Committee, ..., Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran

- کمیته تحقیقات دانشجویی... دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران (در صورت تمایل نام دانشکده می‌تواند در محل نقطه چین ذکر شود)
- ✓ علاوه بر این، ارائه تاییدیه اسناد راهنما مبنی بر رعایت اصول اخلاقی در پژوهش، صحت علمی، اصالت محتوا و دستیابی به اهداف طرح در گزارش نهایی و مقاله منتشرشده از طرح الزامی است.

- ✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «اولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در برون‌دادهای پژوهشی الزامی است و برون‌دادهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.
- ✓ در کلیه برون‌دادها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهشیار ذکر گردد. در غیر این صورت، برون‌داد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

✓ ۴-۲ مهلت اجرای طرح و ارائه برون‌داد

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی ۲ سال و حداکثر مهلت ارسال برون‌داد (مقاله) ۴ سال از زمان تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
- ✓ چنانچه دانشجو هنگام فراغت از تحصیل طرح در حال اجرا داشته باشد، لازم است هزینه دریافت شده را بازگرداند.
- ✓ در شرایط خاص، با تعهد کتبی استاد راهنما مبنی بر ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برون‌داد مورد انتظار ظرف مدت حداکثر یک سال، با تسویه حساب دانشجو برای فراغت از تحصیل موافقت می‌شود.
- ✓ در صورت عدم ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برون‌داد مورد انتظار در مدت زمان تعیین شده، استاد راهنما متعهد به بازگرداندن بودجه پرداخت شده طرح می‌باشد.



معاونت پژوهشی
شهرکرد

دانشکده علوم پزشکی شهراکرد

جدول ۱: راهنمای محاسبه امتیازهای تحقیقاتی

| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | مستندات |
|---------------|--|--------|--|--|
| ۱ | نمایه Scopus و مجلات دانشگاه علوم پزشکی شهیدکرد | ۱ | هر مقاله تنها یکی از امتیازات این شاخص را کسب می کند (امتیاز بالاترین نمایه) | فایل مقاله |
| | Q1 Scopus | ۳/۵ | به نویسنده اول و مسئول امتیاز کامل، سایر نویسندگان ۲۵٪ امتیاز تعلق می گیرد. | |
| | PubMed | ۲ | در صورت وجود همکار بین المللی در مقاله ۱/۵ امتیاز به امتیاز مقاله اضافه خواهد شد. | |
| | ISI (Web of Science) | ۲-۴ | | |
| | مجلات ۱۰ برتر | ۱۰ | امتیاز مقالات ISI (Q1: ۴; Q2: ۳; Q3: ۲.۵; Q4: ۲) بر حسب نوع مقاله: | |
| مجلات ۵ برتر | ۸ | | <ul style="list-style-type: none"> مقالات Original و مروری نظام مند و منا انالیز امتیاز کامل Review و Research Letter، Editorial سه چهارم امتیاز Case Report، Short or Brief Communication یک دوم امتیاز Hypothesis و Mini Review، Letter to Editor یک چهارم | |
| مجلات ۱۰ برتر | ۵ | | <ul style="list-style-type: none"> وجود هر یک از موارد زیر معادل ۲۰ درصد به امتیاز کل شاخص مقاله اضافه می گردد: مقالات دارای آدرس کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه مقالات مبتنی بر داده های کوهورت یا ثبت بیماری های دانشگاه مقالاتی که با مشارکت اعضای هیات علمی خاموش دانشگاه مقالاتی که با مشارکت اعضای هیات علمی بانی و پایه منتشر می شوند | |
| ۲ | Conference Paper نمایه شده در Scopus یا Proceeding | ۰/۵ | ارائه پوستر | تصویر خلاصه مقاله در کنفرانس کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان |
| | Meeting Abstract | ۱ | ارائه سخنرانی | |
| | ISI/ web of Science | ۲ | سخنرانی کلیدی | |
| ۳ | تهیه راهنمای بالینی تایید شده | ۵ | | فایل راهنمای بالینی |
| | خلاصه سیاستی منتشر شده در مجلات معتبر (علمی-پژوهشی) | ۴ | | فایل خلاصه سیاستی |
| | نشست خبری طرح خاتمه یافته | ۱ | | آدرس اینترنتی نشست خبری |
| | پادکست پژوهشی طرح تحقیقاتی خاتمه یافته | ۰.۵ | | آدرس اینترنتی پادکست |
| ۴ | اثرگذاری نتایج طرح های تحقیقاتی (در قالب حل مسئله، حل مشکل، ارائه پیشنهاد اجرا شده و غیره) | - | به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه امتیاز ویژه لحاظ خواهد شد. | مستندات اثرگذاری مطابق شیوه نامه طرح های تحقیقاتی اثرگذار |
| | کتاب یا فصل کتاب نمایه شده در پایگاه Scopus | ۴ | | تصویر روی جلد تصویر صفحه شناسنامه کتاب |
| ۵ | کتاب مصوب شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شهیدکرد | ۲ | | |
| | ارجاع به مقالات فرد در کتب نمایه شده در Scopus | ۰/۲۵ | | |
| ۶ | نیت زن جدید | ۱ | حداکثر تا ۳ امتیاز در سال | مستندات نیت زن |
| ۷ | جذب اعتبار پژوهشی | ۲ | حداکثر تا ۲۰ امتیاز در هر سال | تصویر نامه ابراه اعتبار یا هر مستند دیگری که دل بر وریز وجوه حمایتی در سال ارزیابی به حساب مجری یا دانشگاه باشد |
| | | | | |
| ۸ | H-index | ۱ | هر واحد افزایش H Index (نمایه اسکوپوس) نسبت به سال قبل | تصویر صفحه شخصی سامانه علم سنجی |

۵. سایر شرایط

- ✓ حق الزحمه داوری مقالات مجلات دانشگاه ۵ میلیون ریال، داوری پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۳ میلیون ریال و ۴ میلیون ریال می‌باشد. حق الزحمه داوری گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی (پایان نامه و غیر پایان نامه) برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۴ میلیون ریال و ۶ میلیون ریال می‌باشد. حق الزحمه ناظرین اخلاقی طرح‌های تحقیقاتی معادل ۱۰ میلیون ریال می‌باشد.
- ✓ سقف تعداد پایان نامه برای هر عضو هیات علمی تابع ضوابط دانشکده‌ها و معاونت آموزشی دانشگاه است و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از این نظر محدودیتی اعمال نمی‌نماید.
- ✓ در خصوص مطالعات کارآزمایی بالینی عقد قرارداد تنها پس از اخذ کد IRCT انجام خواهد شد.
- ✓ اعضای محترم هیات علمی بازنشسته دانشگاه نیز می‌توانند مشابه اعضای هیات علمی شاغل در اجرای طرح‌های تحقیقاتی به عنوان مجری یا همکار طرح مشارکت داشته باشند. در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و بروندهای مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود. در صورتی که برای اجرای طرح نیاز به پیش پرداخت باشد در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی امکان پذیر می‌باشد.
- ✓ پیوستگی فعالیت‌های پژوهشی و ارتباط موضوعی پروژه‌های فعلی با پژوهشهای پیشین و حرکت بر اساس یک نقشه پژوهشی امری ضروری برای فعالیت علمی حرفه‌ای و حصول به نتایج کاربردی است. از این رو، در طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌های تحصیلی لازم است ارتباط طرح مورد بررسی با عملکرد پیشین مجری اصلی تبیین و توانمندی تیم تحقیقاتی برای اجرای پروژه با اشاره به سوابق قبلی تشریح گردد. همچنین مشخص گردد تیم تحقیقاتی و به ویژه مجری اصلی چه اهداف پژوهشی بلندمدتی ترسیم کرده اند و پروژه حاضر چگونه می‌تواند به اهداف مذکور دست یابد. تشریح این موارد با تکمیل «کاربرگ خط مشی پژوهشی (لایحه تحقیقاتی)» در بخش پایانی طرح نامه‌ها صورت می‌گیرد و یک عامل کلیدی در تصمیم گیری شوراهای پژوهشی ارزیابی کننده جهت تصویب و حمایت مالی از طرح‌ها است.
- ✓ طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت و جامعه که بودجه آنها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می‌شود، تعداد و مبلغ اقساط بودجه طرح به مجری، شیوه نظارت بر طرح و تعیین بروندها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نامشخص بودن پاسخ استعلام، قولین داخلی دانشگاه (مقررات دفتر ارتباط با صنعت و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه) ملاک عمل خواهد بود. اگر این گونه طرح‌ها کد اخلاق در پژوهش کشوری داشته باشند نیاز به بررسی و دریافت کد جدید نخواهند بود. در غیر این صورت باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.
- ✓ در طرح‌های تحقیقاتی پایان نامه‌ای می‌بایست اسناد راهنمای اول پایان نامه مجری طرح باشد.
- ✓ در هنگام ارسال طرح نامه (پروپوزال)، ارائه کاربرگ ترجمان دانش (KTE) به منظور تحلیل ذینفعان، دستاوردهای احتمالی پروژه و پیش بینی روش‌های انتقال پیام ضروری است. همچنین لازم است در پایان مطالعه، همراه با گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش تکمیل گردد. پیام‌های طرح با ادبیاتی متناسب با ذینفعان نوشته شده و روش‌های انتقال پیام مشخص شوند. ارائه کاربرگ‌های ترجمان دانش باید در ابتدا و انتهای مطالعه تنها از طریق سامانه پژوهشیار انجام شود.
- ✓ کلیه طرح‌های تحقیقاتی می‌بایست در مرکز تخصصی مرتبط با موضوع پژوهش ثبت و مورد کارشناسی و داوری دقیق و تخصصی قرار گیرند. در همین راستا الزاماً کلیه کارآزمایی‌های بالینی یا طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای (مداخله آموزشی، درمانی و مراقبتی) با موضوع سرطان (پایان نامه‌های مقاطع پزشکی عمومی و دستیار تخصصی) در مرکز تحقیقاتی سرطان و سایر کارآزمایی‌های بالینی یا طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای در مراکز توسعه تحقیقات بالینی مورد بررسی و تصویب قرار می‌گیرند.
- ✓ در صورتی که یک طرح تحقیقاتی قبلاً در یک نهاد خارج دانشگاهی تصویب شده است و برای اجرا در عرصه‌های مختلف دانشگاه نیاز به اخذ کد اخلاق از دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دارد لازم است پس از ثبت طرح در سامانه پژوهشیار ابتدا کد رهگیری و سپس کد اخلاق در پژوهش را دریافت نماید.
- ✓ لازم است مجری محترم فهرست کلیه هزینه کردها، فاکتورها و اسناد مالی مربوط به طرح را نزد خود نگهداری نمایند و در صورت درخواست معاونت تحقیقات و فناوری (کمیته مالی) یا ناظر ارائه نمایند.
- ✓ در مواردی که این شیوه نامه دارای ابهام باشد بر اساس مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهش دانشگاه عمل می‌گردد. این شیوه نامه از تاریخ تصویب در هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا بوده و در صورت نیاز با تشخیص شورای پژوهشی در پایان هر سال مورد بازنگری قرار بگیرد. کلیه مبالغ مندرج در این شیوه نامه سالانه با تشخیص شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه دانشگاه تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.



طرح های فناوریانه

۱. اعتبار فناوری اعضا هیات علمی

✓ اعتبار فناوریانه سالانه اعضا هیات علمی بر اساس فعالیت های فناوریانه دو سال اخیر ثبت شده توسط عضو هیات علمی در سامانه پژوهشیار و مطابق راهنمای محاسبه امتیازهای فناوریانه محاسبه خواهد شد.

✓ میانگین امتیاز فناوریانه دو سال میلادی اخیر (۲۰۲۳ و ۲۰۲۴) مبنای تخصیص سقف اعتبار فناوریانه سال شمسی بعد (۱۴۰۴) خواهد بود و برای سال های بعد به همین منوال بر اساس عملکرد محاسبه می شود.

✓ اعتبار فناوریانه شامل دو بخش می باشد. بخش اول، اعتبار پایه است که ثابت بوده و بخش دوم اعتبار تکمیلی است.

✓ در سال ۱۴۰۴ و برای سال های بعد تا زمانی که این نسخه از شیوه نامه مجدداً بازنگری نشده است، اعتبار فناوریانه پایه برای تمامی اعضا هیات علمی ۸۰۰ میلیون ریال است که علاوه بر آن بر اساس امتیازهای کسب شده در کارنامه فناوری، به ازای هر امتیاز مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال به عنوان اعتبار تکمیلی به آن افزوده می شود.

✓ چنانچه یک طرح فناوریانه با مشارکت همزمان عضو هیات علمی بالینی و عضو هیات علمی پایه انجام شود، اعتبار فناوریانه دو فرد قابل تجمیع می باشد و حداکثر بودجه طرح دو برابر در نظر گرفته خواهد شود.

✓ اولین طرح فناوریانه هر فرد تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال بدون کسر از اعتبار فناوریانه مورد حمایت مالی قرار خواهد گرفت. و در صورت مشارکت همزمان عضو هیات علمی بالینی و عضو هیات علمی پایه، این مبلغ ۲۰۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

✓ گرنت تجاری سازی به طرح های فناوریانه مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه خارج از چهارچوب این آیین نامه و تا سقف ۲۰۰۰ میلیون ریال می باشد.

✓ حداکثر اعتبار فناوریانه برای هر عضو هیات علمی در سال ۶۰۰۰ میلیون ریال است.

✓ هر فرد حداکثر می تواند همزمان دو طرح فناوریانه در حال اجرا داشته باشد.

✓ حداکثر بودجه قابل درخواست برای یک طرح فناوریانه ۲۰۰۰ میلیون ریال (در صورت داشتن اعتبار) است.

✓ درخواست حمایت های مالی بیشتر از سقف های تعیین شده و اعتبار فناوریانه سالانه فرد، منوط به تایید شورای مرکزی مرکز رشد دانشگاه تا سقف ۵۰۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

✓ علاوه بر اعتبارات ذکر شده، گرنت های فناوریانه ویژه جهت موضوعات خاص (در صورت نیاز) در قالب فراخوان و خارج از چهارچوب این آیین نامه اطلاع رسانی خواهد شد.

✓ به ازای دانش بنیان نمودن هر محصول فناوریانه، ۵۰۰ میلیون ریال کمک بلاعوض تعلق می گیرد.

✓ به ازای هر ۱۰۰۰۰ دلار صادرات، ۱۰۰۰ میلیون ریال حق التثویق تا سقف ۱۰۰۰۰ میلیون ریال کمک بلاعوض تعلق می گیرد.

✓ تنها فعالیتهای فناوریانه که در آنها وابستگی علمی به صورت صحیح ذکر شده باشد امتیاز تعلق می گیرد.

* آدرس صحیح فارسی: دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران

** آدرس صحیح انگلیسی: Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran

*** نحوه صحیح درج وابستگی سازمانی مراکز تحقیقاتی و واحدهای تابعه: <https://sci.skums.ac.ir/R-SxnBcQe>

✓ چنانچه عضو هیات علمی از یک دانشگاه دیگر به این دانشگاه منتقل شده باشد، تمامی فعالیت های فناوریانه قبلی که در آنها آدرس سازمانی دانشگاه مبدا و یا دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به صورت صحیح ذکر شده باشد در محاسبه وارد خواهند شد.

✓ مبنای کسر هزینه از اعتبار فناوریانه، تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه می باشد.

✓ اعتبار فناوریانه جهت تامین هزینه طرح های پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای قابل استفاده است.

✓ اختصاص بخشی از بودجه طرح برای تجهیزات غیر مصرفی با تایید شورای مرکز تصویب کننده بلامانع است. پس از اتمام طرح

تجهیزات غیر مصرفی با نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در یکی از مراکز تحقیقاتی / آزمایشگاه جامع / مرکز رشد فناوری سلامت یا آزمایشگاه پژوهشی گروه های آموزشی (با درج برجسب اموال) استقرار خواهد یافت.

✓ اعتبار فناوریانه قابل ذخیره و انتقال به سال دیگر نیست.



۱-۱ میزان و مراحل پرداخت بودجه طرح‌های فناورانه

- ✓ بیش پرداخت ۶۰ درصد مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد، درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی
- ✓ ۴۰ درصد باقیمانده پس از پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و ارائه برونداد مورد انتظار

۲-۱ برونداد مورد انتظار

برونداد مورد انتظار طرح‌های فناورانه به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال بودجه برای کل بودجه طرح‌های فناوری ارائه یک امتیاز از جدول راهنمای محاسبه امتیازهای فناورانه می‌باشد.

« چنانچه برونداد به اندازه امتیاز مورد انتظار نباشد به ازای هر یک امتیاز برونداد مورد انتظار محقق نشده ۱۵۰ میلیون ریال از اعتبار فناوری سال آتی فرد کسر خواهد شد. همچنین به تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح باید مبلغی از بودجه پرداخت شده، متناسب با امتیاز کسب نشده، توسط مجری بازگردانده شود.

✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «اولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در بروندهای طرح الزامی است و بروندهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.

✓ در کلیه بروندها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهش‌یار ذکر گردد. در غیر این صورت، برونداد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

۳-۱ مهلت اجرای طرح و ارائه برونداد

✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های فناورانه ۲ سال است. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می‌بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت، علل تاخیر ایجاد شده را اعلام نماید. و برای تمدید مدت زمان اجرای طرح، درخواست خود را به صورت مکتوب به شورای مرکزی مرکز رشد دانشگاه اعلام نماید. در صورت تایید شورا، مدت زمان اجرای طرح تا ۱ سال قابل تمدید خواهد بود.

✓ خاتمه یافتن هر طرح با ارائه گزارش نهایی و برونداد مورد انتظار انجام می‌شود.

✓ در صورت ارسال گزارش نهایی به تنهایی، طرح حداکثر به مدت ۲ سال دیگر در مرحله ارائه برونداد قرار می‌گیرد. در صورت عدم ارائه برونداد در بازه زمانی جدید، طرح با گزارش نهایی خاتمه یافته و با تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح باید مبلغی از بودجه پرداخت شده، متناسب با امتیاز کسب نشده، توسط مجری اصلی برگردانده شود.

✓ چنانچه پس از گذشت ۵ سال از تاریخ تصویب، طرح همچنان در مرحله اجرا باشد؛ پرداخت هر گونه هزینه به طرح‌های جدید مجری تا زمان خاتمه یافتن یا تعیین تکلیف طرح مذکور (ارائه گزارش نهایی یا عودت هزینه طرح) متوقف خواهد شد.

✓ چنانچه فرد هنگام تسویه حساب، طرح در حال اجرا داشته باشد، لازم است هزینه دریافت شده را بازگرداند و یا تضمین‌های مالی معتبر نظیر چک یا سفته به منظور ضمانت اجرای طرح را ارائه نماید. همچنین، فرد می‌تواند در هنگام تسویه، با تایید شورای مرکزی مرکز رشد طرح را به فرد دیگری منتقل نماید.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

۲. اعتبار فناوریانه کارکنان غیر هیأت علمی

- ✓ برای تمامی کارکنان و کارشناسان دانشگاه اعتبار فناوریانه سالانه تنها شامل اعتبار پایه بوده و ثابت است.
- ✓ حداکثر میزان اعتبار فناوریانه سالانه برای کارشناس دارای مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص ۱۰۰۰ میلیون ریال، برای کارشناس ارشد و دکتری حرفه‌ای ۷۰۰ میلیون ریال و برای کارشناس و کاردان ۵۰۰ میلیون ریال است.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی می‌توانند در هر زمان حداکثر یک طرح فناوریانه در حال اجرا داشته باشند. تصویب طرح بعدی منوط به خاتمه یافتن طرح قبلی می‌باشد.
- ✓ اجرای کلیه مراحل طرح‌های فناوریانه کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی می‌بایست در خارج از ساعات اداری انجام شود.

۱-۲ مراحل پرداخت بودجه طرح‌های فناوریانه

- ✓ پیش پرداخت ۶۰ درصد مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی
- ✓ ۴۰ درصد باقیمانده پس از پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و ارائه برونداد مورد انتظار

۲-۲ برونداد مورد انتظار

- ✓ شرایط برونداد طرح‌های فناوریانه پرسنل مشابه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

۳-۲ مهلت اجرای طرح

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های فناوریانه ۲ سال است. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می‌بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت، علل تاخیر ایجاد شده را اعلام نماید.
- ✓ چنانچه پس از گذشت ۵ سال از تاریخ تصویب طرح همچنان در مرحله اجرا باشد؛ کمیته ارزیابی مرکز رشد فناوری سلامت در خصوص طرح تصمیم‌گیری خواهند نمود.
- ✓ چنانچه فرد هنگام تسویه حساب، طرح در حال اجرا داشته باشد، لازم است هزینه دریافت شده را بازگرداند و یا تضمین‌های مالی معتبر نظیر چک یا سفته به منظور ضمانت اجرای طرح را ارائه نماید. همچنین، فرد می‌تواند در هنگام تسویه، با تایید شورای مرکزی مرکز رشد طرح را به فرد دیگری منتقل نماید.

۳. اعتبار فناوری دانشجویان

- ✓ حداکثر اعتبار فناوریانه دانشجویان ۴۰۰ میلیون ریال است که می‌تواند کل اعتبار را برای اجرای یک طرح فناوریانه استفاده نماید.
- ✓ هر دانشجو می‌تواند در دوران تحصیل یک طرح فناوریانه در حال اجرا به عنوان مجری داشته باشد.
- ✓ چنانچه دانشجوی مجری طرح فناوریانه بتواند ۲ امتیاز از فناوریانه بر اساس جدول شماره ۲ ارائه نماید می‌تواند طرح فناوریانه دوم نیز داشته باشد.

۱-۳ مراحل پرداخت و برونداد مورد انتظار فناوریانه

- ✓ پیش پرداخت ۶۰ درصد بودجه کل طرح پس از عقد قرارداد با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی؛
- ✓ ۴۰ درصد بودجه کل طرح در پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و برونداد مورد انتظار (برونداد مورد انتظار طرح‌های فناوریانه به ازای هر ۱۲۰ میلیون ریال بودجه کل طرح ارائه یک امتیاز از جدول امتیازات فناوری می‌باشد)
- ✓ دانشجوی مجری طرح فناوریانه از زمان ثبت پروپوزال در سامانه می‌بایست حداقل دو نیمسال از سنوات تحصیل عادی ایشان باقی مانده باشد.
- ✓ برای بروندهای طرح‌های فناوریانه دانشجویی، ذکر صحیح آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مقالات انگلیسی و فارسی به صورت زیر الزامی است:

Student Research Committee, ..., Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran

کمیته تحقیقات دانشجویی... دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران (در صورت تمایل نام دانشکده می‌تواند در محل نقطه چین ذکر شود)



- ✓ علاوه بر این، ارائه ناپدیدیه استاد راهنما مبنی بر رعایت اصول اخلاق در پژوهش، صحت علمی، اصالت محتوا و دستیابی به اهداف طرح در گزارش نهایی و مقاله منتشرشده از طرح الزامی است.
- ✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «ولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در بروندهای پژوهشی الزامی است و بروندهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.
- ✓ در کلیه بروندها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهشیار ذکر گردد. در غیر این صورت، برونداد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

۲-۳ مهلت اجرای طرح و ارائه برونداد

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های فناورانه ۲ سال است.
- ✓ در صورت ارسال گزارش نهایی به تنهایی، طرح حداکثر به مدت ۲ سال دیگر در مرحله ارائه برونداد قرار می‌گیرد.
- ✓ چنانچه دانشجو هنگام فراغت از تحصیل طرح در حال اجرا داشته باشد، لازم است هزینه دریافت شده را بازگرداند. و با تضمین های مالی معتبر نظیر چک یا سفته به منظور ضمانت اجرای طرح را ارائه نماید. همچنین، فرد می تواند در هنگام تسویه، با تأیید شورای مرکزی رشد طرح را به فرد دیگری منتقل نماید.
- ✓ در شرایط خاص، با تعهد کتبی استاد راهنما مبنی بر ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برونداد مورد انتظار ظرف مدت حداکثر یک سال، با تسویه حساب دانشجو برای فراغت از تحصیل موافقت می‌شود.
- ✓ در صورت عدم ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برونداد مورد انتظار در مدت زمان تعیین شده، استاد راهنما متعهد به بازگرداندن بودجه پرداخت شده طرح می‌باشد.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a signature and a stamp that partially overlaps with the official stamp. In the center, there is a circular stamp with the text 'مجموعه دانشکده مهندسی و معماری' and 'دانشگاه صنعتی امیرکبیر'. To the right, there is another circular stamp with the text 'جمهوری اسلامی ایران' and 'وزارت علوم، تحقیقات و آموزش عالی'.

راهنمای محاسبه امتیازهای فناوریانه

| ردیف | نوع فعالیت | موارد | امتیاز | توضیحات | مستندات |
|------|--|---|----------------------------------|--|--|
| ۱ | ثبت اختراع | ثبت اختراع داخلی | ۳ | استفاده از آدرس دانشگاهی عضو هیات علمی در گواهی ثبت اختراع ضروری است. | گواهی ثبت اختراع |
| | | ثبت اختراع با تاییدیه وزارت بهداشت | ۵ | | |
| | | ثبت اختراع خارجی در کشورهای معتبر | ۸ | | |
| ۲ | استقرار در مرکز رشد | واحد فناوری بدون شرکت | ۳ | برای واحد فناوری بدون شرکت، امتیاز فقط برای ثبت کننده واحد فناوری لحاظ می گردد. | آگهی روزنامه تاسیس شرکت، قرارداد استقرار در مرکز رشد، تصویر اسم شرکت در فهرست شرکتهای دانش بنیان، تایید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| | | واحد فناوری دارای شرکت | ۵ | | |
| ۳ | شرکت دانش بنیان | شرکت دانش بنیان سطح ۳ | ۱۶ | برای هر شرکت فقط یک بار امتیاز محاسبه می شود و به صورت سالیانه نیست. دریافت امتیاز مشروط به دارا بودن حداقل ۲۰ درصد سهم شرکت است و با افزایش سهم امتیاز تغییر نمی کند. | فهرست شرکتهای دانش بنیان، تایید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| | | شرکت دانش بنیان سطح ۲ | ۲۰ | | |
| | | شرکت دانش بنیان سطح ۱ | ۲۴ | | |
| ۴ | فروش دانش فنی | فروش دانش فنی یا فروش ثبت اختراع در داخل یا خارج | ۳ امتیاز برای هر ۵۰۰ میلیون ریال | برای فروش خارجی، معادل ریالی آن مالک قرار می گیرد. امتیاز به نسبت سهم فرد در شرکت محاسبه می گردد. | قرارداد فروش |
| ۵ | فروش محصول یا خدمات | عرضه و فروش کالا یا خدمات مستنی بر دانش در بازار داخل یا خارج کشور | ۳ امتیاز برای هر ۵۰۰ میلیون ریال | فقط مربوط به محصولات شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می باشد. امتیاز به نسبت سهم فرد در شرکت محاسبه می گردد. برای فروش خارجی، معادل ریالی آن مالک قرار می گیرد. | قرارداد استقرار در مرکز رشد، قرارداد فروش با فاکتور فروش |
| ۶ | استغال زایی به ازای هر نفر نیروی تخصصی | دکتری تخصصی | ۴ | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می باشد. امتیاز به ازای هر یک سال ایجاد اشتغال است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. امتیاز به نسبت سهم فرد در شرکت محاسبه می گردد. | قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد، لیست بیمه شرکت، مدرک تحصیلی کارکنان |
| | | کارشناس ارشد/دکتری حرفه ای | ۳ | | |
| | | کارشناس و پایین تر | ۲ | | |
| ۷ | احد مجورهای قانونی برای تولید محصول | گواهی استاندارد، مجوز تولید، پروانه ساخت و غیره از وزارت بهداشت، وزارت صنایع یا سایر مراجع قانونی | ۱۰ | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد است. امتیاز به نسبت سهم فرد در شرکت محاسبه می گردد. | قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد، تصویر پروانه یا گواهی |
| ۸ | طرح فناوریانه مصوب خاتمه یافته | به ازای هر طرح فناوریانه مصوب در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه | ۲ امتیاز | این امتیاز فقط به مجری طرح تعلق می گیرد. هر فرد مجاز است حداکثر ۳ طرح فناوریانه در حال اجرا داشته باشد. خاتمه طرح فناوریانه مشروط به تولید نمونه اولیه و ارائه گزارش پایانی طرح می باشد. | مستندات پژوهشیاری |
| ۹ | تولید نمونه اولیه محصول | تولید نمونه اولیه کالا یا طراحی یک خدمت نوآورانه | ۲ تا ۲۰ امتیاز | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می باشد. امتیاز بر اساس سطح پیچیدگی فناوری محصول طبق نظر شورای مرکزی فناوری دانشگاه تعیین می گردد. | مصوبه شورای مرکزی فناوری دانشگاه |



۴. سایر شرایط

- ✓ حق الزحمه داوری پروپوزال طرح‌های فناورانه برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۲ میلیون ریال و ۴ میلیون ریال می‌باشد. حق الزحمه داوری گزارش نهایی برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۴ میلیون ریال و ۶ میلیون ریال می‌باشد.
- ✓ اعضای محترم هیات علمی بازنشسته دانشگاه نیز می‌توانند مشابه اعضای هیات علمی شاغل در اجرای طرح‌های فناورانه به عنوان مجری یا همکار طرح مشارکت داشته باشند. در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و پرونده‌های مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود. در صورتی که برای اجرای طرح نیاز به پیش پرداخت باشد در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی امکان پذیر می‌باشد.
- ✓ طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت و جامعه که بودجه آنها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می‌شود، تعداد و مبلغ اقساط بودجه طرح به مجری، شیوه نظارت بر طرح و تعیین پرونده‌ها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نامشخص بودن پاسخ استعلام، قوانین داخلی دانشگاه (مقررات دفتر ارتباط با صنعت و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه) ملاک عمل خواهد بود. اگر این گونه طرح‌ها کد اخلاق در پژوهش کشوری داشته باشند نیاز به بررسی و دریافت کد جدید نخواهد بود. در غیر این صورت باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.
- ✓ در طرح‌های فناورانه پایان نامه‌ای می‌بایست استاد راهنمای اول پایان نامه مجری طرح باشد.
- ✓ لازم است مجری محترم فهرست کلیه هزینه کردها، فاکتورها و اسناد مالی مربوط به طرح را نزد خود نگهداری نمایند و در صورت درخواست معاونت تحقیقات و فناوری (کمیته مالی) یا ناظر ارائه نمایند.
- در مواردی که این شیوه نامه دارای ابهام باشد بر اساس مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهش دانشگاه عمل می‌گردد. این شیوه نامه از تاریخ تصویب در هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا بوده و در صورت نیاز با تشخیص شورای پژوهشی در پایان هر سال مورد بازنگری قرار بگیرد. کلیه مبالغ مندرج در این شیوه نامه سالانه با تشخیص شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه دانشگاه تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.

سایر حمایت های مالی

حق الزحمه داوری ها فعالیت های پژوهشی:

داوری مقالات مجلات دانشگاه، داوری اختراع، داوری کتاب؛ ۵ میلیون ریال؛
داوری پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۳ و ۴ میلیون ریال؛
داوری گزارش نهایی طرح (پایان نامه و غیر پایان نامه) برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۴ و ۶ میلیون ریال؛
نظارت اخلاقی طرح های تحقیقاتی صرفا کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی ۱۰ میلیون ریال

حق الزحمه تدریس کارگاه

حق الزحمه هرساعت تدریس کارگاه معادل ۱/۶۰ (یک ششم) حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی (پرسنل هیات علمی و غیرهیات علمی) لحاظ گردد.
برای دانشجویان داخل و خارج دانشگاه و مدرسین غیرهیات علمی خارج از دانشگاه ۲۵۰۰۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار) ریال تعیین می گردد.

حق تالیف کتاب: هر صفحه ۲۴۱۹۲۰ ریال (حداکثر ۲۵۰ صفحه)

حق ترجمه کتاب: هر صفحه ۱۳۸۲۴۰ ریال (حداکثر ۲۵۰ صفحه)

حداکثر تعداد نسخه خریداری شده توسط دانشگاه از مولفین و مترجمین دانشگاه ۱۵ جلد و تا

سقف ۸۰۰۰۰۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال تعیین گردید.



مهر و امضاء
معاونت علمی و فناوری

